

三、学生

在校生参赛**请务必使用统一身份认证登录**，部分信息可从数据库直接匹配，**校友参赛请使用非统一认证登录**。

(一) 登录

平台登录。浏览器打开北京理工大学创新创业训练教育综合服务平台 (<http://cxcy.bit.edu.cn/>)，点击“统一认证登录”，输入学号和校园网密码登录。若浏览器无法打开网页，请更换浏览器再次尝试。

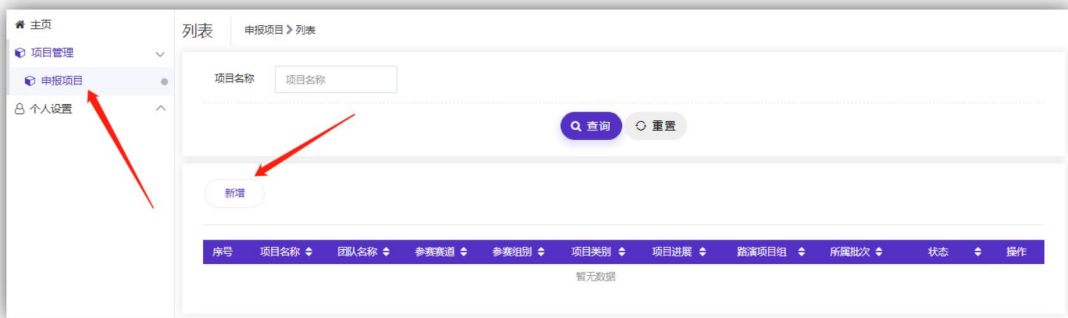


进入申报系统。登录后，点击“北京理工大学‘世纪杯’学生创业竞赛管理系统”板块，进入竞赛申报系统。



(二) 申报

创建项目。登录成功后，点击“+新增大赛项目”进行项目的创建，也可点击左侧菜单“项目管理”下的申报项目，在更新的页面点击“新增”进行项目的创建。



填报信息。请仔细阅读界面提示，依次填写项目参赛信息、添加项目团队成员、指导教师，上传项目计划书及 PPT 等材料。基本信息界面如下图所示：

选择相应的“推荐单位”会提示所属单位的项目申报时间，请按照时间规定范围要求进行填写申报，如下图所示：

The screenshot shows a web form for adding a new project. The 'Recommended Unit' (推荐单位1) dropdown is set to 'Beihang University Beijing School' (北京学院北京书院). A red tip indicates that the project submission date is from 2024-02-04 00:00 to 2024-03-07 08:00. Other fields include 'Project Name' (项目名称) and 'Project Title' (项目名称).

产业赛道基本信息界面不同于其他赛道，如下图所示：

The screenshot shows a detailed form for industry track information. It includes fields for 'Project Name', 'Recommended Unit 1', 'Recommended Unit 2', 'Competition Track' (产业赛道), 'Academic Level' (学历组别), 'Project Category' (项目类别), 'Project Sub-category' (项目组别), 'Team Name' (命题单位), 'Team Name' (命题名称), and 'Team Name and Description' (命题内容及答题要求). There are also checkboxes for 'Project Form' (项目形式), 'Project Status' (项目是否有在校学生第一作者专利), 'Project Progress' (项目进展), and 'Privacy Settings' (隐私设置). A red tip at the bottom indicates that the team introduction should be at least 100 characters but not exceed 1000 characters.

人员信息填写说明：团队成员人数至少为 3 人，不多于 15 人（含团队负责人），须为项目的实际核心成员，指导教师人数不多于 5 人，如团队成员或指导教师为校外人员，需手动填写信息。填写完毕后请注意检查确认人员排序。

The screenshot displays the 'Project Management' interface. It is divided into three main sections:

- 项目成员 (Project Members):** Includes a header with instructions, a table with columns for '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '所在或毕业院校' (Current or Graduation School), '毕业时间' (Graduation Time), '学历' (Degree), '所学专业' (Major), '手机号码' (Mobile Number), '成员类型' (Member Type), and '操作' (Action). A '暂无相关数据' (No relevant data) message is shown below the table.
- 指导教师 (Project Mentors):** Includes a header with instructions, a table with columns for '工号' (Employee ID), '姓名' (Name), '所在院校' (School), '研究方向' (Research Direction), '职称' (Title), '职务' (Position), '手机号码' (Mobile Number), '电子邮箱' (Email), '教师类型' (Teacher Type), and '操作' (Action). A '暂无相关数据' (No relevant data) message is shown below the table.
- 文件上传 (File Upload):** A section for uploading documents with the following options:
 - Word文档(含PDF格式): 选择附件
 - 图片(PDF/PPT格式): 选择附件
 - 提示: 文件小于20M.
 - 项目章程: 选择附件
 - 提示: 必须填, 文件小于20M.
 - 项目简介: 选择附件
 - 提示: 必填项, GIF, PNG, 文件小于5M.
 - 项目章程: 选择附件
 - 提示: 文件小于20M.

暂存与提交。当不确定项目是否为最终稿，可以点击页面下方的暂存按钮，确认申报书无修改时，点击提交等待学院管理员审核。**学院管理员审核前，项目指导教师和学生本人可以随时修改项目基本信息和材料。**



(三) 查看

提交成功后，项目即进入“等待学院管理员审核”状态，可在项目管理菜单下的申报项目查看项目状态。**如无法查看，可尝试缩小浏览器页面**，如有疑问，请联系学院管理员咨询审核情况，避免影响参赛。